

项目启动阶段资源配合需求清单

项目名称: 智慧康养软件项目

适用阶段: 启动与规划阶段 (2026.01 - 2026.02)

目的: 为确保项目顺利启动, 需甲方协助提供以下资源、权限及信息, 以便乙方团队进行需求深度调研及环境搭建。

一、组织与人员配合 (人力资源)

1. 项目干系人名单

- 项目决策人:** 负责重大里程碑确认、预算审批及跨部门协调的高层领导。
- 项目经理 (PM):** 甲方对接总负责人, 负责日常沟通及内部资源调度。
- 业务专家 (SME):**
 - 医疗/慢病专家:** 负责确认慢病管理流程、随访逻辑及医疗合规性 (针对慢病管理平台)。
 - 养老运营专家:** 负责确认养老机构服务流程、调度规则及安防需求 (针对智慧养老系统)。
 - 政务/便民服务对接人:** 负责确认便民服务事项及审批流程。
- 技术对接人:** 负责网络、服务器、旧系统接口及数据权限的开通。

2. 试点机构/社区选定

- 请明确 **1-2 家试点机构或社区**, 作为需求调研基地及后续 (2026.11) 的试点部署单位。
- 提供试点机构的**平面图** (用于安防/智能家居设计) 及**网络环境现状**。

二、现有资产与技术环境 (现状盘点)

1. 现有信息化系统现状

- 系统清单:** 目前正在使用的HIS系统、CRM系统、呼叫中心、老旧养老系统等清单。
- 接口文档:** 上述系统的API接口文档、数据库字典 (用于数据中台的数据汇聚与清洗)。
- 数据质量评估:** 现有数据的规模、格式及准确性说明。

2. 硬件与物联网 (IoT) 设备

- 设备清单:** 如果有必要接入原有的物联网设备 (非本次由乙方采购), 需提供清单。
- SDK/协议文档:** 设备厂商提供的开发包 (SDK)、通信协议文档 (MQTT/HTTP等)。
- 测试样机:** 提供各类核心设备样机至少 **1-2 套**, 供乙方开发集成测试使用。

3. 基础设施与账号

- 服务器/云资源:**
 - 若部署在甲方私有云/机房: 请提供服务器配置清单、操作系统版本、远程访问方式 (VPN/堡垒机)。
 - 若使用公有云: 请提供云平台账号或资源配额。
- 第三方账号:**
 - 微信公众号/小程序 (服务号) 认证账号 (用于便民服务平台)。

- 支付接口账号（微信支付/支付宝，用于支付结算功能）。
 - 地图服务、短信网关等第三方服务账号（如有）。
-

三、业务目标与规范 (主体目标)

1. 核心指标 (KPI) 定义

- **康养大脑 (决策支持)**：甲方领导最关注的核心指标有哪些？（例如：全区老人覆盖率、异常预警响应时效、慢病控制率等）。
- **报表需求**：需要生成的固定报表格式及统计周期。

2. 业务流程与制度

- **服务标准**：现行的养老服务标准作业程序 (SOP)。
 - **慢病管理规范**：针对高血压、糖尿病等重点慢病的管理路径和干预规则。
 - **审批与结算规则**：便民服务的预约规则、退费规则、结算周期等。
-

四、数据安全与合规

- **数据敏感度分级**：明确哪些数据属于敏感隐私（如老人身份证、病历），需进行脱敏处理。
 - **合规性要求**：项目需符合的行业标准（如互联互通标准、等保三级要求等）。
-

五、办公与后勤 (物力)

- **现场办公场地**：如需乙方驻场调研或开发，请提供相应的办公工位及网络接入。
 - **调研通行权限**：为调研人员开通进入试点社区、养老机构、医院的通行权限。
-

备注：以上资源请甲方尽量在 **2026.01.15** 前准备就绪，特别是**接口文档**和**测试样机**，将直接影响详细设计阶段的进度。